

Virtual Unillanos

Reiniciar Curso Moodle

Esto permite limpiar el curso de los datos de los estudiantes, mientras se conservan las actividades y otras configuraciones, es recomendable aplicarlo antes de iniciar cualquier curso.

1. Ingresar a la página de la plataforma (<http://virtual2.unillanos.edu.co>) e iniciar sección con el usuario.

The screenshot displays the Moodle virtual platform interface. At the top, there are three main course categories: **PREGRADO** (Undergraduate), **POSTGRADO** (Postgraduate), and **EDUCACIÓN CONTINUA** (Continuing Education). Each category is represented by a circular icon with a paperclip at the top, a central graphic, and the category name below. The **Pregrado** icon features a graduation cap, **Posgrado** features a globe, and **Educación Continua** features a building. Below each icon is a blue **Ingresar** (Log In) button. To the left of the **Categorías** section is the Unillanos logo, which includes the text "UNILLANOS" and "Compromiso con la paz y el desarrollo regional." Below the logo is a **Categorías** section with three folder icons representing the course levels: **Pregrado** (0 - 980), **Posgrado** (1 - 83), and **Educación Continua** (4 - 49).

2. Ir al curso que se desea reiniciar y ubicar el bloque de Administración y seleccionar la opción **Reiniciar**

Virtual Unillanos

The screenshot displays the course administration interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: General, 13 de marzo - 19 de marzo, 20 de marzo - 26 de marzo, 27 de marzo - 2 de abril, 3 de abril - 9 de abril, 10 de abril - 16 de abril, 17 de abril - 23 de abril, 24 de abril - 30 de abril, 1 de mayo - 7 de mayo, 8 de mayo - 14 de mayo, 15 de mayo - 21 de mayo, 22 de mayo - 28 de mayo, 29 de mayo - 4 de junio, 5 de junio - 11 de junio, 12 de junio - 18 de junio, 19 de junio - 25 de junio, 26 de junio - 2 de julio, and Cursos. Below the sidebar is a blue-bordered box containing the 'ADMINISTRACIÓN' menu with options: Activar edición, Editar ajustes, Usuarios, Filtros, Informes, Calificaciones, Configuración Calificaciones, Insignias, Copia de seguridad, Restaurar, Importar, Publicar, Reiniciar (highlighted with a blue arrow), Banco de preguntas, and Competencias. To the right, a calendar view shows dates from 13 de marzo to 15 de mayo. Further right, there are two panels: 'EVENTOS PRÓXIMOS' (No hay eventos próximos) and 'ACTIVIDAD RECIENTE' (Informe completo de la actividad reciente... Sin actividad reciente).

3. En la pagina de Reiniciar curso, seleccionar la opcion **Seleccionar por defecto**. Tambien se tiene que especificar la fecha de comienzo del curso.

The screenshot shows the 'Reiniciar curso' form. The sidebar menu is visible on the left, with 'Reiniciar' highlighted. The main content area is titled 'Curso de Ejemplo: Reiniciar curso' and 'Reiniciar curso'. Below the title, there is a text box explaining the function: 'Esta página le permite vaciar un curso de datos de usuario, en tanto que se conservan las actividades y otros ajustes. Por favor, tome nota de que al seleccionar los ítems de más abajo y enviar esta página, eliminará definitivamente de este curso los datos de los usuarios seleccionados.' Below this is a 'General' section with a date picker for 'Fecha de inicio del curso' (set to 5 febrero 2018) and a 'Habilitar' checkbox. There are several checkboxes for data removal: 'Eliminar eventos' (checked), 'Eliminar todas las notas' (checked), 'Eliminar todos los comentarios' (unchecked), 'Borrar datos de finalización' (unchecked), 'Eliminar asociaciones de blog' (unchecked), and 'Eliminar la clasificación de la competencia' (unchecked). Below these are sections for 'Roles', 'Libro de calificaciones', and 'Grupos'. At the bottom, there is a blue bar with buttons: 'Reiniciar curso', 'Seleccionar por defecto' (highlighted with a blue circle), 'No seleccionar ninguno', and 'Cancelar'.

4. Dar click en **Reiniciar curso** y luego saldrá la siguiente ventana

Virtual Unillanos

Curso de Ejemplo: Reiniciar curso

Reiniciar curso

Componente	Tarea	Estatus
General	Eliminar eventos	OK
General	Eliminar todas las notas	OK
Roles	Eliminar todas las asignaciones de rol locales	OK
Foros	Eliminar todos los mensajes	OK
Libro de calificaciones	Eliminar todas las calificaciones	OK

Continuar

5. Dar click en [Continuar](#) y se finaliza el proceso de Reiniciar el curso, con lo cual solo quedaran las actividades y los recursos que el profesor creo.